Titre de poste: Coordonnateur de soutien complexe (P24-01)

Statut : Temps plein, permanent

Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, selon les besoins du bureau

Salaire annuel: 59 272$ à 76 714$

Multiplier les opportunités. Ensemble

Valor & Solutions est un organisme bilingue à but non lucratif basé à Ottawa, qui soutient la région de l'Est ontarien (Prescott-Russell, Stormont, Dundas & Glengarry, Ottawa et comté de Renfrew). Valor & Solutions offre des services aux adultes ayant une déficience intellectuelle ou un double diagnostic qui présentent des comportements difficiles ou des besoins médicaux complexes. Valor & Solutions héberge également les réseaux communautaires de soins spécialisés (RCSS) pour la région de l'Est ontarien.

De plus, Valor & Solutions offre un accompagnement, des formations, des consultations et des recommandations au système de soutien de la personne. Travaillant selon une approche centrée sur la personne, nous dotons les supports des outils ou stratégies nécessaires pour mieux accompagner et augmenter la qualité de vie de la personne.

Le rôle du coordonnateur de soutien complexe

Relevant du superviseur clinique et en utilisant les ressources professionnelles au sein de l'équipe pluridisciplinaire, le coordonnateur de soutien complexe est responsable d'établir une relation professionnelle, thérapeutique et de soutien avec la personne bénéficiant des services et son système de soutien. Le coordonnateur de soutien complexe fournira de l'appui aux personnes ayant des besoins complexes dans plusieurs systèmes et nécessitant un niveau élevé d'engagement actif.

Reconnaissant les complexités liées à la navigation du système de soutien et de services, et fournissant des stratégies et des recommandations au système de soutien de la personne, le coordonnateur de soutien complexe doit posséder de solides compétences en communication et en relations interpersonnelles.

Le poste de coordonnateur de soutien complexe est pour toi si :

- Tu as le tour pour développer des relations interpersonnelles et bâtir un solide réseau.
- Tu aimes les défis qui requièrent une pensée critique et de la résolution de problème créative.
- Tu possèdes un jugement clinique et éthique qui place toujours les personnes que nous soutenons au cœur des actions.
- Tu saisis les occasions de revendication pour les individus que tu côtoies.
- Tu es minutieux dans la tenue des dossiers et le respect des échéanciers.
- Un boni si tu aimes faciliter et animer des groupes!

Responsabilités

- Fournir une assistance clinique et des recommandations aux agences de transfert de paiement, aux familles et aux autres organismes.
- Fournir un soutien centré sur la personne en développant des compétences et des ressources pour promouvoir le bien-être et le développement de la personne, conformément à la législation en vigueur, au cadre de qualité et au modèle de prestation de services.
- Assurer une coordination intersectorielle (justice pénale, soins de santé, etc.) qui favorise la résolution des cas, y compris la navigation des services, la liaison avec les partenaires de services,

la coordination des références à autres services, et, lorsque nécessaire revendiquer pour des services pour les personnes ayant des besoins complexes.

- Planifier la prévention, l'intervention et le soutien en cas de crise, y compris la résolution des points de crise, le développement des capacités et de la résilience dans le réseau d'une personne et la coordination des soutiens provenant de différentes sources.
- Réseauter et échanger avec les organismes de services et les partenaires et participer activement aux tables de planification locales.
- Renforcer les capacités du système pour mieux soutenir les personnes ayant des besoins complexes grâce à l'éducation, au mentorat et à la collaboration avec les aidants, les personnes de soutien, les gestionnaires de cas et les organismes de services.
- Créer, tenir à jour et conserver la documentation liée aux actions entreprises dans le cadre du processus de consultation, y compris remplir des formulaires d'admission, gérer la base de données d'admission et générer des rapports.
- Promouvoir le choix, le contrôle et l'inclusion communautaire des personnes ayant une déficience intellectuelle et de leur famille.
- Toutes autres tâches nécessaires pour atteindre les objectifs de l'organisation.

Qualifications

- Baccalauréat ou maitrise en sciences sociales ou dans un domaine connexe aux services sociaux.
- Un (1) à trois (3) années d'expérience dans l'intervention auprès d'adultes ayant une déficience intellectuelle et/ou des troubles de santé mentale et/ou des comportements sérieusement problématiques.
- Bilinguisme préféré (français et anglais).
- Compétence démontrée dans l'établissement de relation de confiance et de soutien avec la personne, sa famille et les soutiens communautaires.
- Connaissance démontrée du travail avec plusieurs systèmes.
- Capacité de reconnaître les informations non verbales lors d'entrevues et d'entretiens avec la personne, les familles et les organismes.
- Connaissance de MS Office et de bases de données.
- Nécessite un moyen de transport fiable, un permis de conduire de l'Ontario valide et une preuve des exigences de l'agence en matière d'assurance automobile.
- Obtenir et maintenir une vérification policière satisfaisante pour le secteur vulnérable (au cours des 6 derniers mois).

Veuillez acheminer votre demande d'emploi en précisant le numéro du concours (P24-01) par courriel, à emplois-jobs@valorsolutions.ca

Nous remercions tous les postulants, toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.